

**Утверждены на заседании центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку 10.06.2026 г.
(Протокол № 1/26)**

**Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
в 2026/27 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
РАЗДЕЛ I.....	5
1. Общие положения.....	5
2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады.....	11
3. Порядок проверки олимпиадных работ.....	14
4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции.....	14
5. Порядок подведения итогов олимпиады.....	18
РАЗДЕЛ II.....	19
1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады.....	19
1.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.....	19
1.2. Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады.....	20
1.3. Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады.....	22
1.4. Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады.....	24
2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады.....	25
3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.....	26
3.1. Письменный тур.....	26
3.2. Устный тур.....	27
4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.....	27
4.1. Письменный тур.....	27
4.2. Устный тур.....	27
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	28
6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.....	28
7. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде.....	30
Приложение 1.....	32
Приложение 2.....	46
Приложение 3.....	52

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада). Рекомендации составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по английскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- популяризация английского языка и культур англоязычных стран в Российской Федерации;
- выявление школьников, проявляющих интерес к изучению английского языка и культур англоязычных стран.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Сроки окончания этапов олимпиады: школьного этапа олимпиады – не позднее 01 ноября; муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов, муниципальный – для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Методические рекомендации включают: методические подходы к составлению

олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады; принципы формирования комплектов олимпиадных заданий; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по электронной почте, обратившись по адресу: **jbkurasovskaya2011@yandex.ru** в центральную предметно-методическую комиссию (далее – ЦПМК) всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

РАЗДЕЛ I

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС, ОПВ «Сириус».

Организатору соответствующего этапа олимпиады рекомендуется:

1. Уделить особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий соответствующих этапов олимпиады;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;

- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;
- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по конкретным общеобразовательным предметам.

2. Установить соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитетов, жюри и апелляционных комиссий за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ, ОМС, ОПВ «Сириус»;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету подготовить и утвердить сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

РПМК разрабатывают комплекты олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

МПМК и РПМК при разработке Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету

рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

По решению ОИВ, ОПВ «Сириус» МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие РПМК.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение заявлений от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования образовательной организации, муниципального образования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады.

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус».

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады может содержать:

- порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок регистрации участников олимпиады;
- порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей (законных представителей);
- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции;
- квоты на участие в соответствующем этапе по соответствующему общеобразовательному предмету;
- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
- порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров;
- программу соответствующего этапа олимпиады;
- финансовое обеспечение проведения соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа

олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ.

В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

Механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор соответствующего этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо

электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, любые средства связи, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа не проверяется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1

человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников или экран компьютера другого участника.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не

подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников размещаются на информационном стенде ОО, и / или на информационном ресурсе организатора в сети

Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и

видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и

структуры олимпиадных заданий, критериев (включая ключи ответов) и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

В связи с комплексным характером коммуникативной компетенции, проверяемой в заданиях конкурса письменной речи и конкурса устной речи, при подаче участником апелляции по данным конкурсам апелляционная комиссия рассматривает не фрагмент задания, по которому подана апелляция, а и все задание в целом.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

РАЗДЕЛ II

1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады

1.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

Участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку выполняют задания письменного и устного туров. В комплект олимпиадных заданий **письменного тура** олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (образец бланка заданий дан в Приложении 1);
- аудиозапись для конкурса понимания устной речи;
- бланк ответов (образец бланка ответов дан в Приложении 2);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий (образец дан в Приложении 3): ответы (ключи) к тестовым заданиям, скрипт (текст) аудиозаписи, критерии оценивания к конкурсу письменной речи, схема подсчета баллов, методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов), протоколы оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

В комплект олимпиадных заданий **устного тура** олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (Приложение 1);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий (Приложение 3): критерии оценивания к конкурсу устной речи, методические рекомендации по проведению конкурса (продолжительность конкурса, процедура проведения конкурса, материально-техническое обеспечение конкурса), карточка члена жюри, протоколы оценивания конкурса устной речи для экспертов.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления. Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см;
- размер колонтитулов – 1,25 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;

- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;
- титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;
- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;
- таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);
- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

1.2. Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить три пакета заданий разного уровня сложности (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы¹):

- для 5-6 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A1-A2;
- для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A2-B1;
- для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B1-B2.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т. е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить

¹ Общеввропейские компетенции владения языком: Изучение, преподавание, оценка. – МГЛУ, 2003.

хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

Задачей школьного этапа олимпиады является популяризация английского языка в школах, привлечение как можно большего числа школьников к участию в олимпиаде, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе не должен быть завышен, задания должны быть интересными и посильными для учащихся соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный этап олимпиады по пяти конкурсам:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing);
- конкурс устной речи (Speaking).

Конкурсы понимания устной и письменной речи, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи составляют письменный тур олимпиады, конкурс устной речи составляет устный тур олимпиады.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов (т. е. промежуточное отсеивание участников не допускается).

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;
- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;
- недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих

задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

- полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;
- понятность, полноценность и однозначность приведенных индикаторов оценивания.

1.3. Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады

Длительность письменного тура составляет:

5-6 класс – 45-60 минут;

7-8 класс – 60-90 минут;

9-11 класс – 90-120 минут.

Тексты, которые служат основой для составления заданий, должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5-8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России и/или странах изучаемого языка.

В ходе обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;
- социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

При подборе текстовых материалов **рекомендуется включать материал о России** (истории, культуре, географии), наряду с текстами об англоязычных странах.

При составлении заданий для лексико-грамматического теста рекомендуется

использовать **связные тексты**, а не отдельные предложения.

Рекомендуется использовать разнообразные **типы заданий** (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

- задания на множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);
- задания на альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);
- задания на перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);
- задания на упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке; вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);
- задания на трансформацию (при проверке лексико-грамматических навыков);
- задания на завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование (относится к продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т. д.).

Необходимо обратить внимание на **корректность формулировки заданий**: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

В связи с техническими сложностями, связанными с организацией экспертной проверки конкурса письменной речи (Writing), ЦПМК по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 5-6 и 7-8 классов на школьном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса письменной речи в рамках школьного этапа решает организатор школьного и муниципального этапов в данном регионе. Если организатор школьного и муниципального этапов считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса письменной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится. В этом случае он должен проводиться для данных возрастных групп и на муниципальном этапе.

Для 9-11 классов конкурс письменной речи рекомендуется проводить, но в каждом регионе решение о проведении конкурса письменной речи для 9-11 классов принимает организатор школьного этапа.

При составлении заданий для конкурса письменной речи рекомендуется

формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.

При составлении заданий письменного тура для 9-11 классов допускается составление отдельных комплектов заданий для 9-10 и 11 классов или для 9 и 10-11 классов.

Рекомендуется вести видеозапись письменного тура.

1.4. Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), ЦПМК по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 5-6 и 7-8 классов на школьном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса устной речи в рамках школьного этапа решает организатор школьного и муниципального этапов в данном регионе. Если организатор школьного и муниципального этапов считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса устной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится. В этом случае он должен проводиться для данных возрастных групп и на муниципальном этапе.

Для 9-11 классов конкурс устной речи рекомендуется проводить, но в каждом регионе решение о проведении конкурса устной речи для 9-11 классов принимает организатор школьного этапа. Формат конкурса и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником) зависят от технических возможностей региона. ЦПМК рекомендует использовать формат ответа участников в парах.

Длительность устного тура составляет:

5-6 класс – не более 20 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

7-8 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

9-11 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников¹.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: один час – для 5-6 классов, два часа – для 7-8 классов,

¹ Процедура проведения устного конкурса подробно описана в Приложении 3.

три часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока. В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

При составлении заданий для конкурса устной речи рекомендуется **формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи.**

2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады

Основные принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады соответствуют аналогичным принципам и подходам школьного этапа, приведённым в п. 1. При этом следует учитывать ряд отличий.

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа рекомендуется подготовить два пакета заданий разного уровня сложности:

- для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B1–B1¹;
- для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B2–B2².

Длительность письменного тура составляет:

- 7-8 класс – 60-90 минут;
- 9-11 класс – 90-120 минут.

В конкурс «Use of English» на муниципальном этапе рекомендуется включить **задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции.**

При составлении заданий муниципального этапа для 9-11 классов рекомендуется частично использовать формат заданий регионального этапа, чтобы обеспечить преемственность в подготовке обучающихся к региональному этапу.

Рекомендуется вести видеозапись письменного тура.

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), ЦПМК по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 7-8 классов на муниципальном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса устной речи в рамках муниципального этапа решает организатор муниципального этапа в данном регионе. Если организатор муниципального этапа считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса устной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится.

¹ B1+ означает усложнение заданий: то есть большинство заданий должны соответствовать уровню B1, но возможно включение 2-3 заданий уровня B2.

² B2+ означает усложнение заданий: то есть большинство заданий должны соответствовать уровню B2, но возможно включение 2-3 заданий уровня C1.

Для 9-11 классов конкурс устной речи рекомендуется проводить. Формат конкурса и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником) зависят от технических возможностей региона. ЦПМК рекомендует использовать формат ответа участников в парах.

Длительность устного тура составляет:

7-8 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

9-11 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для участников устного тура, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: два часа – для 7-8 классов, три часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока. В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

3.1. Письменный тур

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения конкурса понимания письменного текста (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества бланков заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные бланки заданий и запасные бланки ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для

черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

3.2. Устный тур

Для проведения устного тура ЦПМК рекомендует предусмотреть оборудование для видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

4.1. Письменный тур

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения конкурса понимания письменного текста (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

4.2. Устный тур

Для проведения устного тура ЦПМК рекомендует предусмотреть оборудование для видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты, «умные» часы и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить в места проведения соревновательных туров. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут обнаружены у участника олимпиады во время проведения соревновательных туров, представитель организатора или оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная данным участником работа не проверяется, его участие в олимпиаде оценивается в *0 баллов*.

6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Методика оценивания заданий разрабатывается в полном соответствии с параметрами задания. Предметно-методическая комиссия соответствующего этапа может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий.

Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

При включении в комплект заданий **вопросов на трансформацию и перефразирование**, а также **вопросов открытого типа** (например, заданий на дополнение, заданий на решение кроссворда, и т.д.) следует предусмотреть возможность расширения ключей для данных заданий. При этом в ходе проверки работ жюри следует предусмотреть обсуждение (отсмотр) ответов участников, не совпадающих с ключом, и процедуру принятия решения о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе). Члены жюри, проверяющие задания данного типа, должны обязательно иметь текст самого задания во время проверки работ для своевременного принятия решения о расширении ключей. Решение о расширении ключей должно быть оформлено протоколом жюри соответствующего этапа и должно быть принято до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (конкурсов письменной и устной речи) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данных конкурсах важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных

ответов. Для фиксации устных ответов необходима видеозапись устного конкурса.

Оценивание **письменной речи** производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость.

Оценивание **устной речи** производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);
- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

7. Использование учебной литературы и интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

1. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 1: Student's Book, Workbook, Express Publishing
2. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 2: Student's Book, Workbook, Express Publishing
3. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 3: Student's Book, Workbook, Express Publishing
4. Virginia Evans, Neil O'Sullivan: Click On 4: Student's Book, Workbook, Express Publishing
5. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 1: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
6. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 2: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
7. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 3: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
8. Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven, Meredith Levy: Messages 4: Student's Book, Workbook, Cambridge University Press
9. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 3: Student's Book, Workbook, Pearson
10. Michael Harris, Amanda Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White: New Challenges 4: Student's Book, Workbook, Pearson
11. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
12. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
13. Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones: Think 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
14. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 1: Student's Book, Workbook, Cambridge
15. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 2: Student's Book, Workbook, Cambridge
16. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 3: Student's Book, Workbook, Cambridge
17. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 4: Student's Book, Workbook, Cambridge
18. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 5: Student's Book, Workbook, Cambridge

19. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 6: Student's Book, Workbook, Cambridge
20. Joanna Kosta, Melanie Williams: Prepare. Level 7: Student's Book, Workbook, Cambridge
21. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
22. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki: English File Upper-Intermediate: Student's Book, Workbook, Oxford University Press.
23. Caroline Krantz, Rachael Roberts: Navigate B2, Coursebook, Upper-intermediate. Oxford.
24. Rachael Roberts, Caroline Krantz: Navigate B2, Workbook, Upper-intermediate. Oxford.
25. David Spencer: Gateway B1, Student's Book. Macmillan.
26. David Spencer, Lynda Edwards: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
27. David Spencer: Gateway B2, Student's Book. Macmillan.
28. Treloar Frances, Holley Gill: Gateway B1, Workbook. Macmillan.
29. McCarthy, O'Dell: English Vocabulary in Use. Elementary. Cambridge.
30. Stuart Redman: English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate. Cambridge.
31. McCarthy, O'Dell: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. Cambridge.
32. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 1. Express Publishing.
33. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 2. Express Publishing.
34. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 3. Express Publishing.
35. Jenney Dooley, Virginia Evans: Grammarway 4. Express Publishing.
36. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 1 Intermediate. Oxford.
37. Forsyth Will, Lavender Sue: Grammar Activities 2 Upper- Intermediate. Oxford.
38. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson: Oxford Practice Grammar Basic with Tests. Oxford.
39. John Eastwood: Oxford Practice Grammar Intermediate with Tests. Oxford.
40. Work on your Vocabulary Elementary (A1). Collins.
41. Work on your Vocabulary Pre-Intermediate (A2). Collins.
42. Work on your Vocabulary Intermediate (B1). Collins.
43. Work on your Vocabulary Upper-intermediate (B2). Collins.
44. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for FCE. Macmillan.
45. Rawdon Wyatt: Check your Vocabulary for Phrasal Verbs and Idioms. London
46. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку. Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.
47. Сайт всероссийской олимпиады школьников: <https://vserosolimp.edsoo.ru>
48. Сайт всероссийской олимпиады школьников в г. Москве: <https://olimpiada.ru>
49. Сайт Центра педагогического мастерства (Москва): <https://vos.olimpiada.ru>

ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЙ

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(_____ЭТАП)

ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

возрастная группа (_____ классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить письменные задания.

Время выполнения заданий письменного тура _____ академических часа
(_____ минут).

Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания;
- напишите правильный вариант ответа в бланке ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.
- Предупреждаем Вас, что:
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы), или все ответы.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка – _____ баллов.

ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

**Образец комплекта олимпиадных заданий для муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
(комплект заданий для учащихся 9-11 классов)**

Внимание! Представленный вариант заданий является демонстрационным и не может быть использован в качестве рабочего комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады.

LISTENING (20 points)

Time: 20 min

Task 1. Part 1. You will hear five speakers talking about the scents. For questions 1-7, choose from the speakers (1-5) what the smell reminds each speaker of. The speakers may be chosen more than once. You will hear the recording for the first time in Part 1 of the task and for the second time in Part 2 of the task.

Which person...

• associates the smell with a feeling of reassurance about their current life?	1.	
• mentions that the smell is a combination of two distinct things?	2.	
• links the smell to a memory of waiting for someone?	3.	
• says the smell helps them regain a sense of self-confidence?	4.	
• says the smell instantly brings back feelings of childhood exploration?	5.	
• says that this smell helps them stop trying to impress others and be their real self?	6.	
• connects the smell to a memory from their first job?	7.	

Task 1. Part 2. Now you will hear the recording again. For questions 8-14, decide whether the statements are True (T) or False (F).

8. Speaker 1 used to eat bread while doing their homework.
9. Speaker 2 would often wait for their brother inside the temple.
10. Speaker 2 feels the scent helps them slow down and relax.

- 11. Speaker 3 links the smell to a single, specific memory.
- 12. Speaker 3 believes the smell helps them to be less concerned about what other people think.
- 13. Speaker 4 finds the combination of smells from their first job easy to forget.
- 14. Speaker 5 currently lives in a rural area where they can often experience the smell.

Task 2. You will hear an interview with a woman called Farza Abad who runs an online business selling house plants. For questions 15-20, choose the best answer (a, b or c). You will hear the recording twice.

- 15. Farza gained her retail plant experience when she
 - a) worked in a shop in her hometown.
 - b) was employed on a farm in Australia.
 - c) realised there were not enough green spaces in her city.
- 16. Farza says her business has grown quickly because
 - a) she spends a lot of money on marketing.
 - b) she posts a lot on social media.
 - c) she has a famous customer.
- 17. When asked about starting a business, Farza says in her opinion, you should
 - a) be flexible.
 - b) be decisive.
 - c) have leadership skills.
- 18. What does Farza enjoy most about running her own business?
 - a) Taking time off when she wants to.
 - b) Having a good income.
 - c) Learning new skills.
- 19. What does Farza say is the most difficult thing for her about running a business?
 - a) Sometimes mistakes can be expensive.
 - b) It can be hard to trust her own decisions.
 - c) She often compares herself to others.
- 20. What's Farza's next plan for her business?
 - a) To increase the number of staff.
 - b) To open a large shop in the city.
 - c) To sell a wider variety of products.

TRANSFER YOUR ANSWERS TO THE ANSWER SHEET.
--

READING (20 points)

Time: 25 min

Task 1. Part 1. You are going to read the texts about city nicknames. For questions 1-7, choose the correct texts (A-G). The text may be chosen more than once or not chosen at all.

Which nickname...

• refers to a city whose name has a direct translation from the ancient language?	1.	
• was inspired by the confidence of its ancient inhabitants in its permanent power?	2.	
• is built on a specific number of prominent geographical features?	3.	
• was named after a prince's likely mistaken sighting of an animal?	4.	
• originated from the world of sports journalism before being popularised by advertisers?	5.	
• was given to a city because of air pollution caused by burning a common fossil fuel for home heating?	6.	
• belongs to a city whose iconic landmark lights up every evening?	7.	

What's in a Name?

Big and small cities around the world have their own nicknames. Many of them point to a place's fascinating history, and some are tied to emotions such as romance or joy. Let's go around the world to explore the truth behind city nicknames.

A MOSCOW: *The City on Seven Hills*

Moscow is one of the rare cities in Russia that kept its name unchanged throughout the centuries. It also has several unofficial titles that reflect its special status and rich history. One of them is The City on Seven Hills. Moscow's centre is situated on multiple hills. Actually, there are seven 'main' hills highlighted: Borovitsky, Sretensky, Tverskoy, Three Mountain, Tagansky, Lefortovsky, Vorobiev Hills. That's why the landscape is so different around the city, which can make cycling commutes, or just plain walking, a real chore. What you get in return are some gorgeous views from atop those numerous hills.

B LONDON: *The Big Smoke*

The UK's capital got its nickname because the city was frequently enveloped in thick smoke which billowed from thousands of residential and factory chimneys. Londoners in the 19th and early 20th centuries used coal to heat their homes, and the resulting smog, combined with typical dreary British weather, meant regular days of London "fog".

C SINGAPORE: *The Lion City*

There's a straightforward reason why Singapore is referred to as the Lion City. Its Malay name, Singapura, is derived from Sanskrit, with "singa" meaning "lion" and "pura" meaning "city". Another suggestion, though, is based on a legend that tells a tale of a prince who decided to build the city after catching a glimpse of a lion, thought to be a sign of good fortune. Lions, however, have never lived in this part of the world, so the animal was most likely a Malayan tiger.

D PARIS: *The City of Lights*

Although often considered a romantic destination, the City of Love is also known as the City of Lights, but there's some debate as to why. One theory evolves from the fact that Paris was the birthplace of the Age of Enlightenment. Another bases itself around the idea that the French capital was one of the first European cities to illuminate dark streets in the bid to prevent night-time crime. Whatever the truth, 20,000 light bulbs transform the Eiffel Tower in the evenings today.

E MUMBAI: *The City of Dreams*

The commercial capital of India and also the home of Bollywood's movie industry, Mumbai attracts budding entrepreneurs, actors and, it would appear, anyone with a dream. People flock to the bustling city, despite its already huge population, believing anything is possible here. Optimistic that opportunities abound, hopefuls call their home the City of Dreams.

F NEW YORK: *The Big Apple*

This has little to do with healthy Americans eating one of their "five a day" (the amount of fruit or vegetables one should eat in order to be healthy), but refers more to horse racing. Back in the 1920s, a sports writer repetitively used the phrase in his newspaper column about jockeys and races. It became even more popular after a tourism campaign in the 1970s, which used the fruity name.

G ROME: *The Eternal City*

The nickname of Italy's capital can be traced back to ancient times, when self-assured Romans convinced themselves that they'd always live in a thriving city. Inhabitants watched other empires rise and fall but refused to accept Rome would face a similar crushing fate. The empire was eternal, they insisted, and would last forever.

Task 1. Part 2. For questions 8-13, choose the answer (a, b, c or d) which you think fits best according to the texts.

8. According to the text, what is a common challenge for commuters in Moscow due to its geography?

- a)** Frequent flooding in the city centre.

- b)** Navigating the complex network of seven rivers.
 - c)** The strenuous nature of moving across its hilly terrain.
 - d)** The high cost of living on the main hills.
- 9.** The nickname "The Big Smoke" for London primarily resulted from
- a)** the famous London fog that occurs naturally.
 - b)** the smoke from the Great Fire of London in 1666.
 - c)** the historical burning of waste in the city's outskirts.
 - d)** the widespread domestic and industrial use of coal.
- 10.** What mismatch does the text point out regarding Singapore's nickname, "The Lion City"?
- a)** The name was chosen by colonists, not by the local population.
 - b)** The animal seen by the prince could hardly be a lion.
 - c)** The city's symbol is actually a merlion, a mythical creature.
 - d)** Lions were once common but were hunted to extinction.
- 11.** According to the text, what are the two main theories behind Paris's nickname, "The City of Lights"?
- a)** Its romantic atmosphere and its beautiful sunsets.
 - b)** Its famous artists and its intellectual history.
 - c)** Its role in the Age of Enlightenment and its early use of street lighting.
 - d)** The sparkling Eiffel Tower and its bright city squares.
- 12.** Mumbai's nickname, "The City of Dreams," is most directly attributed to its role as
- a)** the political capital of India.
 - b)** a centre for spiritual and religious enlightenment.
 - c)** a capital of commerce and the Bollywood film industry.
 - d)** the oldest continuously inhabited city in the country.
- 13.** According to the text, why did ancient Rome become known as "The Eternal City"?
- a)** Because its leaders promised it would have eternal power.
 - b)** Because its people were convinced it would never fall or be destroyed.
 - c)** Because it was the largest and most powerful city at the time.

d) Because it had more historical monuments than any other place.

Task 2. *You are going to read a text about Leo Tolstoy, well known for his interest in technological innovations. Seven sentences have been removed from the text. Choose from the sentences (a-h) the one which fits each gap (14-20). There is one extra sentence which you do not need to use.*

Leo Tolstoy and the technological revolution: an uneasy embrace

The famous Russian writer Leo Tolstoy enjoyed using new inventions like cameras, gramophones, and telephones. However, he was never completely sure if the technological revolution was a positive development.

14)_____ During his lifetime, he saw the arrival of railroads, photography, movies, sound recording, typewriters, and electricity. **15)**_____

Tolstoy was very excited about the first photographic experiments. In 1856, Sergey Levitsky, who is considered the father of Russian photography, made the first photos of Tolstoy, which were printed on paper. **16)**_____ They are Ivan Turgenev, Ivan Goncharov, Alexander Ostrovsky and others.

Later, Tolstoy visited photography studios and had formal portraits taken, which basically were the first “business cards” that he even attached to letters when exchanging photos with his pen pals, such as Alexander Herzen.

In 1862, Tolstoy took his first self-portrait. **17)** _____ His wife, Sofia Andreyevna, signed the card, “I took a picture of myself.”

Photography became an obsession for Tolstoy, and even today, no writer's archive can boast of so many pictures. **18)**_____ She was also very fond of taking photos and it was her preferred hobby for more than 20 years. She even developed the films herself.

An entire series of psychological portraits was made by Tolstoy's secretary and friend, Vladimir Chertkov. **19)**_____ Those were some of Tolstoy's last photos, taken in 1910, and turned into GIFs by the State Tolstoy Museum.

What was the great Russian writer and thinker's opinion about technological innovations and their usefulness? Did he think they were an important part of mankind's advancement? **20)**_____ He concluded that technical development is necessary only if its purpose is to benefit mankind. “When people's lives are immoral and their relations are based not on love but on egoism, all technical improvements - the increase in human's power over nature, such as steam, electricity, telegraph, all kinds of machines, gunpowder, dynamite - give the impression of dangerous toys placed into the hands of children,” Tolstoy wrote in his diary in 1903.

a) He was able to experience all these inventions for himself.

b) To do this, he needed two horses to pull his huge and heavy camera equipment.

- c) Having lived to the age of 82, Tolstoy's life crossed the turn of the 19th and 20th centuries, which was an era of industrialization and technological progress.
- d) The author of "War and Peace" was concerned about the moral aspect of progress.
- e) His main concern was whether art could truly represent human experience.
- f) Here, the still very young writer is depicted alone and in the company of other authors who wrote for the popular literary magazine, *Sovremennik*.
- g) The writer's intense feelings are evident in them.
- h) In many ways Tolstoy's wife helped to feed his passion for photography.

TRANSFER YOUR ANSWERS TO THE ANSWER SHEET.
--

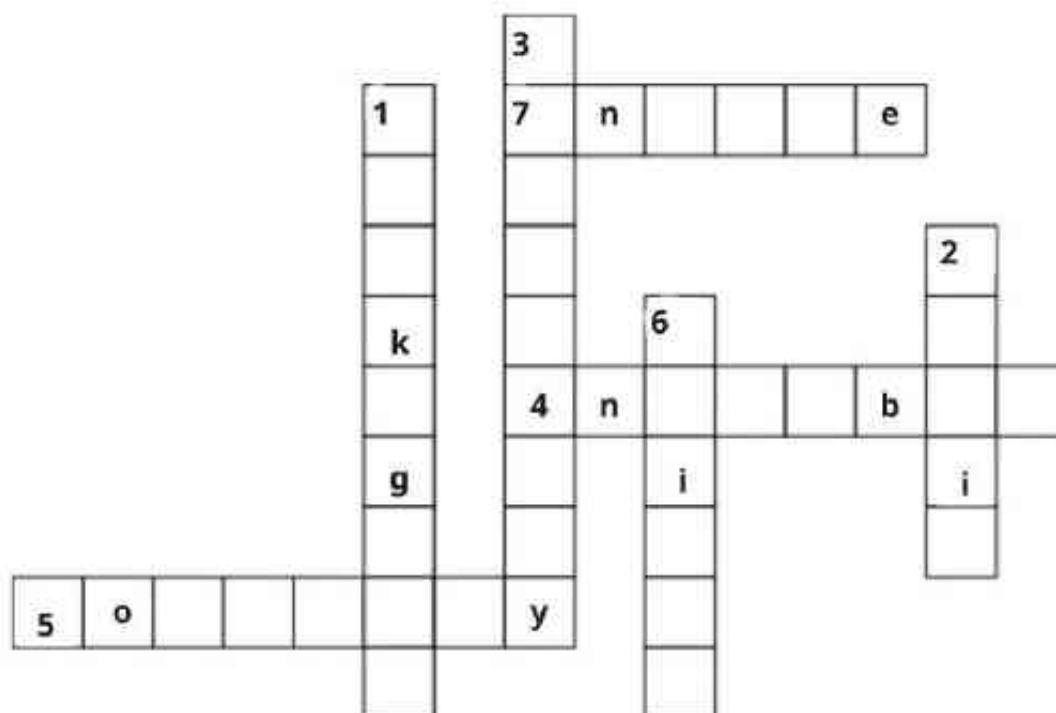
USE OF ENGLISH (20 points)

Time: 25 min

Task 1. Read the text and fill in the gaps (1-7) with the words from the crossword below. The numbers of the crossword clues correspond to the numbers of the gaps in the text.

One of the many roles of a food photographer is to take pictures of delicious meals and fresh food for menus, advertisements, and the _____(1 - the materials used to wrap or protect products for sale, often including boxes and plastic) that covers our goods in supermarkets. But how exactly do they keep ice cream _____(2 - a state of matter that has a definite shape and volume) for hours on end during a photoshoot, and fresh produce such as apples and lemons shiny? Perhaps not surprisingly, the food you see in most images _____(3 - without doubt) wouldn't taste as good as you'd expect it to. Much of it is fake, with alternative, _____(4 - food that cannot be eaten because it is unsafe or unfit for consumption) products being used instead of real food. In fact, hours are often spent on preparing the 'food', so it looks as realistic as possible, while just minutes are spent on taking the actual pictures.

It is said some of the most _____(5 - something that happens frequently or is widely accepted by many people) used tricks behind the scenes include using cardboard to add _____(6 - the measurement of how tall something is) to burgers or replacing milk with white glue to _____(7 - guarantee) it has the bright colour and creamy appearance consumers expect to see.



Task 2. Match the parts of the idioms and use some of them in the sentences (8-13). There are two idioms you do not need to use.

<i>like a fish</i>	<i>order</i>
<i>jazz</i>	<i>fish in a barrel</i>
<i>in the blink</i>	<i>to cry on</i>
<i>teething</i>	<i>out of water</i>
<i>a tall</i>	<i>record</i>
<i>like shooting</i>	<i>of an eye</i>
<i>a shoulder</i>	<i>up</i>
<i>like a broken</i>	<i>problems</i>

8. As a lifelong city dweller, I felt _____ in the rural area.
9. Finishing the entire project by tomorrow is _____, but we'll do our best.
10. Let's _____ the living room by adding some colourful cushions and new artwork.
11. Our new online booking system has had a few _____, but the IT team is fixing them.
12. When I'm sad, it's great to have my sister as _____.
13. The children grew up _____; it feels like just yesterday they were starting school.

Task 3. Match the descriptions of the landmarks (14-20) to their names (A-I). There are two

names you do not need to use.

Description	Landmark
14. It was inspired by the landmark in the capital of a European country and lets the visitors enjoy the skyline of the coastal resort. The maintenance of the construction is considered to be one of the most difficult jobs in the UK. 15. The construction has a clearance of about 30 m to allow tall sailing ships to pass. It took over 30 years to build it, with numerous difficulties including protests and lack of money. 16. The story goes that the landmark was built as a result of a competition between an Irish and a Scottish heroes. A lake and an island were also formed in that fight according to the legend. The geological version says that it was formed after a volcano eruption: the lava formed over 40,000 pillars. 17. This landmark is about 19 centuries old and was built to the orders of the Roman emperor. One of its forts provides useful information about life at the time, which was inscribed on the wooden tablets. 18. Built on top of an extinct volcano, the landmark dominates the skyline and attracts the tourists. One of the world's biggest military shows takes place there. Part of it, the 12th Century Chapel, is today the oldest building in the city. 19. The construction of the landmark took some years longer than it was planned. Located in the hustle and bustle of the city, it goes by the name of one of its parts, but in fact it bears the name of one of the monarchs. 20. The landmark was built under William the Conqueror and occupied an advantageous position near the capital. It has been rebuilt and modified by succeeding monarchs many times. It was badly damaged in the blaze and it took several years and a large sum of money to undo the damage.	A. Windsor Castle B. Hadrian's Wall C. Tower Bridge D. Big Ben E. Edinburgh Castle F. The Giant's Causeway G. Clifton Suspension Bridge H. Warwick Castle I. Blackpool Tower

TRANSFER YOUR ANSWERS TO THE ANSWER SHEET.

WRITING (20 points)

Time: 50 min

You have decided to enter a short story competition. The competition rules state that the story must begin with the sentence provided below.

The old man in the park told me the statue would make one wish come true, but he never told me what it would cost.

Write 180-250 words (the title is included in the word count).

Remember to:

- give a title to your story;
- clearly describe the wish and its unexpected cost;
- use at least 2 different modal verbs and 2 different phrasal verbs of your choice;
- make sure your story has a moral.

Underline the required modal and phrasal verbs in your story.

TRANSFER YOUR ANSWER TO THE ANSWER SHEET.

УСТНЫЙ ТУР

Образец комплекта олимпиадных заданий для муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
(комплект заданий для учащихся 9-11 классов)

Внимание! Представленный вариант заданий является демонстрационным и не может быть использован в качестве рабочего комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады. В данных Методических рекомендациях в качестве образца приводится только один вариант карточки с заданием и один вариант факт-файла.

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА

SPEAKING

Famous Dynasties

Set 1 Student 1: The Surikov-Konchalovsky Dynasty

Preparation 15 minutes

Presentation and questions 10 minutes

Task 1

1. Monologue (3-4 minutes).

Your English Club is organising a contest to choose the best project on Famous Dynasties. Your project is called 'The Surikov-Konchalovsky Dynasty'. If your project wins, you will present it during the regional contest. Now you are to present information about the members of the Surikov-Konchalovsky dynasty at the Club meeting.

Prepare to speak about **the Surikov-Konchalovsky dynasty** using the Fact File. You need to speak about:

- the person who started the dynasty;
- famous members of the family;
- current members of the family;
- the family contribution to the country.

Persuade your fellow students that your project will be the best choice and remember to make an introduction and conclusion.

You can make notes during the preparation time, but you **are not allowed to read them** during your presentation.

2. Questions and answers (2- 3 minutes).

Answer two questions asked by your partner, who wants to get ADDITIONAL INFORMATION not mentioned in your presentation.

Task 2

1. Listen to your partner's presentation (Set 2 Student 2: The Coppola Dynasty) (3-4 minutes).

2. Questions and answers (2- 3 minutes).

Ask two questions about the Coppola dynasty to get ADDITIONAL INFORMATION not mentioned in the presentation. Questions about your partner's opinion are NOT accepted.

YOUR ANSWERS WILL BE RECORDED.

FACT FILE

The Surikov-Konchalovsky Dynasty

The Person who Started the Dynasty

The Surikov-Konchalovsky Dynasty is a Russian famous dynasty, dating back to the 18-th century.

Vasily Surikov (1848-1916), the greatest master of Russian painting. The origins of his ability to experience historical events and convey his visions to the viewer with an amazing expressiveness come from his Siberian upbringing.

- Ancestors - from the Don with the Cossack roots, participated in the conquest of Siberia with Yermak.
- born in Krasnoyarsk, poor family, studied at the Academy of Arts in St. Petersburg, member of the Peredvizhniki ("Wanderers"), worked as a mural painter at the Moscow Cathedral of Christ the Saviour.
- The most significant paintings: *The Morning of the Execution of the Streltsy*, *Menshikov in the Village of Beryozovo* and *Boyarynya Morozova*.

● 1878– married Elizabeth Charais, a French woman, had two daughters: **Olga and Elena**;

● wife's death, moved to Siberia, masterpiece *Yermak's Conquest of Siberia*.

Famous Members of the Family

Pyotr Konchalovsky (1876 – 1956), a Russian and Soviet painter;

● born in a village of Slavianka near Kharkov; studied in France and Russia; style „Russian primitivism“;
1922 - first solo exhibition, the Tretyakov Gallery.

1902 - married **Olga Surikova**, two children: **Michail and Natalia**.

Mikhail Petrovich Konchalovsky (1906-2000) - a notable painter, realistic manner; still lives, landscapes and portraits.

Natalia Konchalovskaya (1903 – 1988) - a notable children's writer and translator; lots of poems for children, unusual toy books, screen books.

● deep understanding of music, excellent skills in playing the piano, „*Note alphabet*“, „Note alphabet“ – a popular book to teach children the basics of piano performance.

● „*The Gift is Priceless*“, about the history of the family and the life of her famous grandfather Vasily Surikov.

● „*Our Ancient Capital*“, a poem, most outstanding work; a deep knowledge of history and sincere love for the great city, Moscow.

● married **Sergey Mikhalkov** - an outstanding Soviet poet.

● two sons: **Andrei** and **Nikita**.

Current Members of the Family

Andrei Konchalovsky (b.1937) - a film maker and a painter, trained as a concert pianist; scripts for acclaimed director Andrei Tarkovsky, awarded more than 30 times;

● worked in Soviet, Hollywood, and contemporary Russian cinematography;

● theatrical motion pictures, telefilms, documentaries, and stage productions;

● *The First Teacher*, 1964, first full-length film, favourably received in the Soviet Union, screened at numerous film festivals

abroad.

- son **Egor** - a film director.

Family Contribution to the country

Art

Vasily Surikov - greatest master of Russian historical painting, phenomenon - unique ability to truthfully convey historical events capturing the past in its gripping essence.

Pyotr Konchalovsky –more than five thousand works, long creative life, a complex evolution of styles; a significant contribution to the development of Soviet Realistic Art.

Mikhail Petrovich Konchalovsky - represented in many museum collections (the State Russian Museum, The State Historical Museum, art galleries and museums of Russia).

Literature

Natalia Konchalovskaya - many books and poems, valued by more than one generation.

Filmmaking

Andrei Konchalovsky - distinguished directing careers (the stage and screen), best-known film credits from international pictures '*Uncle Vanya*' (Chekhov's play) to a popular English language blockbuster '*Runaway Train*' (three Academy Award nominations).

ФОРМА БЛАНКА ОТВЕТОВ

Бланк ответов

Титульный лист

Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку 2026/27 уч. г.

Муниципальный этап

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

ANSWER SHEET

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

LISTENING

Time: 20 minutes

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Оценочные баллы: максимальный – 20 баллов; фактический - _____.

Фамилии членов жюри _____

Подписи членов жюри _____

ANSWER SHEET

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

READING

Time: 25 minutes

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Оценочные баллы: максимальный – 20 баллов; фактический - _____.

Фамилии членов жюри _____

Подписи членов жюри _____

ANSWER SHEET

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

USE OF ENGLISH

Time: 25 minutes

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Оценочные баллы: максимальный – 20 баллов; фактический - _____.

Фамилии членов жюри _____

Подписи членов жюри _____

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

Time: 50 minutes

Оценочные баллы: максимальный – 20 баллов; фактический - _____.

Фамилии членов жюри _____

Подписи членов жюри _____

[illegible]

[illegible]

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
_____ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТУРА возрастной группы (___класс) _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку 20__ / 20__ учебный год

LISTENING (SCRIPT)

Task 1. Part 1. You will hear five speakers talking about the scents. For questions 1-7, choose from the speakers (1-5) what the smell reminds each speaker of. The speakers may be chosen more than once. You will hear the recording for the first time in Part 1 of the task and for the second time in Part 2 of the task.

Now you have 30 seconds to look through the items.

[pause 30 seconds]

Now we begin.

Speaker 1.

For me it has to be the smell of bread baking in the oven. My mum baked every week on Wednesdays and there would be warm out-of-the-oven bread and homemade jam greeting me when I got off the school bus. It was the best thing ever, and I used to munch it while struggling with my homework in my room in the evening. Even now when I walk past a baker's, whenever I notice that scent, it smells like comfort and security all mixed in together. It's like I'm running off that bus again! I'd love to be back in that situation now. Whatever the future brings, I know it'll be fine.

Speaker 2.

There's one scent that makes me stop whatever I'm doing and take a few moments. It makes me think I should ignore the pressing matters of my life and take time to just let my mind wander, remember how everything has a solution. That scent is the smell of a little purple flower. I grew up in Kerala in India and there was a tree that overhung a tiled pool in front of the temple. Sometimes I had to hang around outside waiting for my brother, and I used to enjoy watching those little flowers drop into the water. It was so relaxing smelling the trees and watching them float around against the bright white tiles, making patterns. My school days were so happy.

Speaker 3.

If I think of nostalgic smells, for me it's the smell of roller coasters, when you get to the last part of the line and you're inside and nearly on the ride. I have to admit, it's a kind of cool feeling, mixed

with the oily smell of the rails. It was a relief that the wait was nearly over. It's not so much associated with a particular memory. But when I think back to the thrill and goose bumps of that moment, it helps me to keep other things in perspective – to stop showing off for others or worrying about their opinion, and focus on myself. It's so easy to get hooked up on ambition and work.

Speaker 4.

My first paid work, while I was still at school, was in an old distribution warehouse. It was hard going because I had to make sure packages went out fast and I was all new to it. There were a number of smells around the building, but there's one combination that just grabs my attention and takes me straight back there – the smell of cardboard and car engines. It was an unmistakable combination. Even now, I can't ignore it. Now I've got a real career, I remember just how far I've come in life and how much further I may still have to go.

Speaker 5.

There were lots of smells around me growing up, some of which still make me feel emotional even now. The scent of slightly boggy woodland in springtime is my favourite. I don't get to smell it that often, now I live and work in the city, but when it does come my way, it just stops me right there in my tracks. The childhood memories of exploring the land around my grandparents' home come flooding back. We felt we were unbeatable and up for anything. That scent just gives me the same feeling of confidence we had back then and helps me to feel able to deal with things. They were happy times.

Now you have 20 seconds to check your answers.

[pause 20 seconds]

Task 1. Part 2. Now you will hear the text again. For questions 8-14, decide whether the statements are True (T) or False (F).

Now you have 30 seconds to look through the items.

[pause 30 seconds]

[Text repeated.]

Now you have 20 seconds to complete the task and transfer your answers into the answer sheet.

Task 2. You will hear an interview with a woman called Farza Abad who runs an online business selling house plants. For questions 15-20, choose the best answer (a, b or c). You will hear the recording twice.

Now you have 30 seconds to look through the items.

[pause 30 seconds]

Now we begin.

M: Today I'm speaking to Farza Abad, the founder of an online house plant company. Can you tell us how you got the idea for your business?

F: I grew up in a capital city, surrounded by huge apartment buildings, and didn't really have any green space around me – not that I noticed as a child. As I got older, I explored the world a bit more and I went backpacking, until I found work on a farm for a year in Australia. There, I learnt a lot about growing food. When I came back, I was looking for work, and gained employment selling

house plants in an independent high street business. A short while later, I launched my own business doing something similar, but online.

M: And has the business grown quickly?

F: Absolutely. My online shop has expanded so fast with hardly any paid promotion. I was really lucky that I had a media personality in the shop who posted their plant online, then things took off. They now shop with us regularly! I think in future, though, I'll have to pay more attention to my social media account and post more, so I can continue to grow the business.

M: Can you tell me who can start a business?

F: Although some say you need good decision skills and to be a strong leader, I personally believe it depends on what your business is. The simple answer is anyone. But you need to be able to adapt to different situations because things might happen which are beyond your control.

M: That's really good to know. Now, you've had your business for some time, what would you say you enjoy most about being your own boss?

F: If you'd have asked me this question a year ago, I'd have said it's having no limits to my earnings, but I now realise money isn't why I do this, really. It's about discovering myself and what I'm capable of. I enjoy finding out that I can do things, even if it takes me a while to understand or teach myself how to do them. You'd imagine it would be having as much free time as I want, but unfortunately, it's the opposite!

M: And what would you say is the most challenging thing about running your own company?

F: There are many challenges, and I would say that for some people, it's tempting to make comparisons between your business and a similar business. That's just not me though – I like to think we're different from our competitors. For me, I tend to doubt myself and my choices, and I don't think that will ever go away, but I've also heard other business owners say they've lost a lot of money if they haven't had the right support around them, so it's important to learn who to trust.

M: What do you look for in an employee?

F: Typically, business owners check out a person's certificates and what they studied at university, but none of that matters to me, as long as you're passionate and show enthusiasm for what we do. I also don't care about someone's experience in a shop like ours, because our business is unique.

M: What's your ambition for your company in the near future?

F: Well, as we've just taken on four new members of staff we won't need new employees in the short term, but maybe in a few years' time. I'd like to expand our product range, so we not only sell house plants but also seeds so people can start growing their own vegetables, and maybe some outdoor plants as well. My mum suggested I open a bigger shop in the centre as we currently only sell online, but I'm unsure I want to make that jump!

Now you have 20 seconds to check your answers.

[pause 20 seconds]

Now listen to the text again.

[Text repeated.]

Now you have 20 seconds to complete the task and transfer your answers into the answer sheet.

[pause 20 seconds]

This is the end of the Listening task.

KEYS

LISTENING

1.	1	11.	F
2.	4	12.	T
3.	2	13.	F
4.	5	14.	F
5.	5	15.	a
6.	3	16.	c
7.	4	17.	a
8.	T	18.	c
9.	F	19.	b
10.	T	20.	c

READING

1.	C	11.	c
2.	G	12.	c
3.	A	13.	b
4.	C	14.	c
5.	F	15.	a
6.	B	16.	f
7.	D	17.	b
8.	c	18.	h
9.	d	19.	g
10.	b	20.	d

USE OF ENGLISH

1.	packaging	11.	teething problems
2.	solid	12.	a shoulder to cry on
3.	certainly	13.	in the blink of an eye
4.	inedible	14.	I

5.	commonly	15.	G
6.	height	16.	F
7.	ensure	17.	B
8.	like a fish out of water	18.	E
9.	a tall order	19.	D
10.	jazz up	20.	A

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И СХЕМА ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ

Listening. Максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading. Максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English. Максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (при этом орфографические ошибки, не влияющие на понимание слов, не учитываются). За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Writing. Максимальное количество баллов **20**. Задание оценивается по критериям оценивания с учётом параметров оценивания и методических рекомендаций.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – 80 баллов.

При оценивании работ конкурса письменной речи (Writing) членам жюри необходимо руководствоваться критериями оценивания, параметрами оценивания и методическими рекомендациями по оцениванию работ конкурса письменной речи (Writing). Баллы заносятся в протокол оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (WRITING)
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 20

Внимание! При оценке 0 по критерию «Решение коммуникативной задачи» выставляется общая оценка 0.

БАЛЛЫ за решение коммуника- тивной задачи	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ (максимум 10 баллов)	ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ (максимум 10 баллов)			
		Организация текста (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
10 баллов	Коммуникативная задача полностью выполнена: 1) У рассказа есть название (max 1 балл). Рассказ начинается со слов <i>The old man in the park told me the statue would make one wish come true, but he never told me what it would cost.</i> (max 1 балл). 2) Есть следующие описания (max 2 балла): - желание; - неожиданная цена исполнения желания. 3) Корректно использованы 2 разных модальных глагола (max 2 балла). 4) Корректно использованы 2 разных фразовых глагола (max 2 балла). 5) Рассказ содержит соответствующую теме мораль (max 2 балла). Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения		3 балла Участник демонстрирует точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. Работа не имеет лексических ошибок.	3 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа не имеет грамматических ошибок.	

9 баллов	до 275 слов, в сторону уменьшения до 162 слов. Коммуникативная задача выполнена: содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Один аспект раскрыт не полностью или отсутствует название.	2 балла Текст построен логично. Текст правильно разделен на абзацы. Правильно используются средства логической связи.	2 балла В целом участник демонстрирует точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 1-3 лексические ошибки.	2 балла В целом участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 1-3 грамматические ошибки.	2 балла Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии и пунктуации.
8 баллов	Коммуникативная задача в основном выполнена. Не раскрыт один аспект ИЛИ два аспекта раскрыты не полностью.				
7 баллов	Коммуникативная задача в основном выполнена. Не раскрыт один аспект и один аспект раскрыт не полностью ИЛИ три аспекта раскрыты не полностью.				
6 баллов	Коммуникативная задача выполнена частично. Не раскрыты два аспекта ИЛИ не раскрыт один аспект и два аспекта раскрыты не полностью ИЛИ четыре аспекта раскрыты не полностью.	1 балл В целом текст построен логично и правильно разделён на абзацы. В тексте присутствуют правильно употреблённые средства логической связи. Имеется 1-2 нарушения логики И/ИЛИ 1-2 нарушения абзацного членения И/ИЛИ 1-2 нарушения, связанных с использованием средств логической связи.	1 балл В работе имеются 4-7 лексических ошибок.	1 балл В работе имеются 4-7 грамматических ошибок.	1 балл В работе присутствуют орфографические (1-4) и/или пунктуационные ошибки (1-4).
5 баллов	Коммуникативная задача выполнена частично. Не раскрыты два аспекта и один аспект раскрыт не полностью ИЛИ один аспект не раскрыт и три аспекта раскрыты не полностью ИЛИ пять аспектов раскрыты не полностью.				
4 балла	Коммуникативная задача выполнена частично. Не раскрыт один аспект и остальные аспекты раскрыты не полностью ИЛИ два аспекта не раскрыты и два аспекта раскрыты не полностью ИЛИ два аспекта не раскрыты и остальные аспекты раскрыты не полностью.				

3 балла	Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Не раскрыты три аспекта ИЛИ три аспекта не раскрыты и один аспект раскрыт не полностью.				
2 балла	Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Не раскрыты три аспекта и два аспекта раскрыты не полностью ИЛИ не раскрыты четыре аспекта.				
1 балл	Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Не раскрыты четыре аспекта и один аспект раскрыт не полностью.				
0 баллов	Не выполнена коммуникативная задача (не раскрыты 5 аспектов, жанр написанного не соответствует заданию). И/ИЛИ Объем письменного текста менее 162 слов. И/ИЛИ более 30% ответа имеет непродуктивный характер.	0 баллов В работе имеются 3-4 нарушения логики И/ИЛИ 3-4 нарушения абзацного членения И/ИЛИ 3-4 нарушения, связанных с использованием средств логической связи.	0 баллов В работе имеются многочисленные лексические ошибки (более 7).	0 баллов В работе имеются многочисленные грамматические ошибки (более 7).	0 баллов В работе присутствуют многочисленные орфографические (более 4) и/или пунктуационные ошибки (более 4).

Примечания: 1. При оценивании задания следует учитывать объем письменного текста. Требуемый объем в задании – 180-250 слов. Допустимое отклонение от заданного объема составляет 10%. Если в выполненном задании менее 162 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. При превышении объема более, чем на 10% (более 275 слов), проверяются только первые 250 слов. Название **учитывается** при подсчете слов.

2. При получении участником 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» все задание оценивается в 0 баллов.

3. За фактическую ошибку снижаем один балл по критерию «Решение коммуникативной задачи».

4. Неправильное употребление двух фразовых глаголов и двух модальных глаголов оценивается только по критерию «Решение коммуникативной задачи».

5. При подсчете пунктуационных ошибок учитываются **только** следующие ошибки:

а) отсутствие вопросительного знака в конце вопроса;

б) отсутствие запятой при перечислении;

в) отсутствие (или ошибка в употреблении) необходимого знака или необходимых знаков препинания при прямой речи или цитировании;

г) отсутствие запятой при вводных словах.

6. При подсчете орфографических ошибок учитывать следующее:

а) если в слове более одной буквы написано неправильно, такое нарушение считается как одна орфографическая ошибка;

б) если ребенок пишет слово один раз правильно, другой раз неправильно, считаем это ошибкой;

в) при любых исправлениях, учитывается последний вариант;

г) если буква написана непонятно, и по другим словам в этой работе невозможно понять, какая это буква, то такое слово считается ошибкой.

7. При оценивании выполнения задания особое внимание уделяется способности участника продуцировать развернутое письменное высказывание. Если более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником или источником в сети Интернет), то выставляется 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» и, соответственно, все задание оценивается в 0 баллов.

Параметры оценивания конкурса письменной речи (Writing)

Критерий	Параметры	0 баллов	1 балл	2 балла
Решение коммуникативной задачи (К1 – макс. 10 баллов)	1) Есть: - название рассказа; - вступительная фраза <i>The old man in the park told me the statue would make one wish come true, but he never told me what it would cost.</i>	У рассказа нет названия и вступительной фразы.	У рассказа есть название или вступительная фраза.	У рассказа есть название и вступительная фраза.
	2) Есть: - желание персонажа; - неожиданная цена исполнения желания.	В рассказе нет описания ни по одному из пунктов.	В рассказе есть описание по одному из пунктов.	В рассказе есть описание по обоим пунктам.
	3) Использование 2 разных модальных глаголов.	В рассказе нет примеров использования модальных глаголов.	В рассказе корректно использован 1 модальный глагол.	В рассказе корректно использованы 2 разных модальных глагола.
	4) Использование 2 разных фразовых глаголов.	В рассказе не использованы фразовые глаголы.	В рассказе корректно использован 1 фразовый глагол.	В рассказе корректно использованы 2 фразовых глагола.
	5) Рассказ содержит соответствующую теме мораль.	Рассказ не содержит соответствующей теме морали.		Рассказ содержит соответствующую тему мораль.

Методические рекомендации по оцениванию работ конкурса письменной речи (Writing)

1. Не снижаем балл за использование американской лексики, грамматики и орфографии.

2. Лексическими ошибками считаются:

1. ошибка в сочетаемости (коллокациях), например to do progress вместо to make progress;
2. ошибка в словообразовании, если не меняется часть речи, например improvanсe вместо improvement;
3. ошибка в послелого в фразовом глаголе, например I look behind my pets вместо I look after my pets;
4. ошибка в употреблении идиом, например, вместо “take care of” участник экзамена пишет/говорит “take care for”;
5. ошибка, в результате которой получается другое слово, которое существует в английском, например I thing вместо I think; their – there, then – than. Если участник олимпиады путает местоимения, это грамматическая ошибка (см. п.6 в разделе «Грамматические ошибки» ниже) или ошибка в организации (см. 7 «Ошибки в местоимениях» ниже).
6. ошибка в неправильном употреблении слова в контексте, когда участник экзамена имеет в виду другое слово, например Exams take us the opportunity...
7. пропуск слова, когда это не влияет на грамматическую структуру предложения, например There are some people who want to express their and feelings. Но пропуск подлежащего или (части) сказуемого – это грамматическая ошибка, например There some people who want to express their emotions and feelings.

3. Грамматическими ошибками считаются:

1. ошибка, связанная с употреблением местоимений (если это не ошибка в логике – см. п.7 «Ошибки в местоимениях» ниже), артиклей, времён, неличных форм глагола, модальных глаголов, степеней сравнения прилагательных и наречий, притяжательного падежа существительных, неправильных глаголов (если ошибка не относится к орфографии, например, choosed и teached – грамматические ошибки, taught вместо taught – орфографическая ошибка), so/such, as/like;
2. ошибка в порядке слов, например My friend is enough clever вместо My friend is clever enough;
3. ошибка в словообразовании, если меняется часть речи, например It was inimportantly вместо It was unimportant;
4. ошибка, связанная с неправильным употреблением частей речи, например It is unpleasantly вместо It is unpleasant;
5. ошибка в предлогах (но не в фразовых глаголах), например It depends of people’s opinions вместо It depends on people’s opinions;
6. its - it’s, their - them, they – them, you – your, other – another, the – there, this - these и другие ошибки такого же типа;
7. ошибки с апострофом в местоимении its или его отсутствие в краткой форме глагола it’s, ошибки в thank’s вместо thanks, lot’s of вместо lots of, my fathers birthday вместо my father’s birthday, Russian teenagers hobbies вместо Russian teenagers’ hobbies, но пропуск апострофа в кратких глагольных формах является пунктуационной ошибкой;
8. ошибка, связанная с множественным числом существительных, в том числе irregular plurals, например, lifes или childs;
9. пропуск подлежащего или (части) сказуемого, например In autumn often rains. или What time your classes start?

4. Орфографическими ошибками считаются ошибки в написании слов, которые не приводят к образованию нового слова (например different - differen). Также к орфографическим ошибкам относятся:

1. ошибки, связанные с неправильным слитным/раздельным написанием слов, например everyday (в качестве обстоятельства) вместо every day, in stead of вместо instead of и ошибки такого же типа (рекомендуется проверить написание слова в <https://www.collinsdictionary.com>);
2. i вместо I;
3. заглавная буква в слове, которое должно быть написано со строчной буквы, например How did You prepare for your contest?
4. отсутствие заглавной буквы в слове, которое пишется с заглавной буквы, например thursday или july или I like basketball. **it** is the best game I've ever played.
5. орфографические ошибки в линкерах, например futhermore.

5. Однотипные ошибки считаются один раз.

6. Ошибки в средствах логической связи (линкерах) учитываются по критерию «Организация текста» (например to my opinion вместо in my opinion). Использование firstly без secondly считаем ошибкой в использовании средств логической связи. Орфографические ошибки в средствах логической связи учитываются по критерию «Орфография и пунктуация».

7. Ошибки в местоимениях считаются грамматическими или логическими в зависимости от контекста, например I like good clothes but **it** is expensive. – грамматическая ошибка; I get on very well with my friends. Sadly, I see **him** seldom. - логическая ошибка.

8. Критерии оценивания не предполагают оценивание в 0,5 балла. Следовательно, итоговый балл за конкурс Writing может быть только целым числом (например, 16). БАЛЛ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ НЕЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (НАПРИМЕР, 16,5) ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ НЕВОЗМОЖЕН.

Методика оценивания работ конкурса письменной речи (Writing)

Оценивание письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, члены жюри работают со сканами работ участников), каждый член жюри заносит свои оценки в свой протокол оценивания.

При расхождении между двумя членами жюри в 1 балл округление происходит в пользу участника олимпиады. Например, если первый член жюри ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов. При расхождении между двумя членами жюри в 2 балла выставляется средний балл. Например, если первый член жюри ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных членов жюри. Оценка третьего члена жюри является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего члена жюри отличается от оценки предыдущих членов жюри не более, чем на три балла).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего члена жюри с оценками предыдущих членов жюри в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (9-11 КЛАССЫ)										
Номер участника										
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: 162 – 275 слов.										
Решение коммуникативной задачи	Аспект 1. Рассказ - имеет название; - начинается со слов <i>The old man in the park told me the statue would make one wish come true, but he never told me what it would cost.</i>									
	Аспект 2. Есть следующие описания: - желание; - неожиданная цена исполнения желания.									
	Аспект 3. Корректно используются 2 различных модальных глагола.									
	Аспект 4. Корректно используются 2 различных фразовых глагола.									
	Аспект 5. Рассказ содержит соответствующую теме мораль.									
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (Максимальный балл -10)									
Организация текста	Логичность									
	Деление на абзацы									
	Использование средств логической связи									
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл - 2)									
Лексика (максимальный балл – 3)										
Грамматика (максимальный балл – 3)										
Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)										
ИТОГО (максимальный балл – 20)										

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Член жюри (ФИО и подпись) _____

ID участника	К1 решение коммуника- тивной задачи	К2 организация текста	К3 лексика	К4 грамматика	К5 орфография и пунктуация	Сумма баллов (макс. 20 баллов)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ

№	Конкурсы	Количество и тип заданий (все задания по уровню сложности соответствуют уровню B1-B1+ по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения конкурса
1	Listening	1. Задание на соотнесение и поиск необходимой информации в прослушанном тексте (Multiple matching). 2. Задание на установление соответствия утверждений прослушанному тексту (True/False). 3. Задание на множественный выбор (Multiple choice).	7 7 6	20 мин.
2	Reading	1. Задание на соотнесение и поиск необходимой информации в тексте (Multiple matching). 2. Задание на множественный выбор (Multiple choice). 3. Задание на заполнение пропусков в тексте (Gapped text)	7 6 7	25 мин.
3	Use of English	1. Задание на заполнение пропуска в тексте, словом, соответствующим предложенному определению (Crossword puzzle). 2. Задание на соотнесение частей идиом и заполнение ими пропусков в предложениях (Matching idioms). 3. Задание на перекрестный выбор (Country studies)	7 7 6	25 мин.
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание (объем 180-250 слов).	20	50 мин.
	ИТОГО		80	120 минут

Материально-техническое обеспечение конкурсов

Для проведения муниципального этапа ВсОШ требуются кабинеты для рассадки участников. При этом необходимо обеспечить рассадку таким образом, чтобы участники, выступающие за 7-8 классы, и участники, выступающие за 11 класс, находились в разных кабинетах.

Участники должны сидеть по одному за партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во всех «рабочих» кабинетах должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждом кабинете должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В кабинете должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждом кабинете, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики (колонки).

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в кабинете должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания чёрными гелевыми ручками.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в кабинет бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты, умные часы и **любые другие технические средства**. Если средство связи (**даже в выключенном состоянии**) будет найдено у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, руководитель пункта проведения олимпиады составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Рекомендации по проведению олимпиады

Участники регистрируются оргкомитетом с присвоением каждому участнику идентификационного номера (шифр участника).

Перед входом в кабинет участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в кабинет ручку (ручки), карандаш, очки, воду, шоколад.

Перед началом выполнения заданий организатор в аудитории проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы.

Во время выполнения заданий участник может выходить из кабинета только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из кабинета с заданием, листом ответов или черновиком.

Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания выполнения заданий на доске.

За 15 и 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесённые в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Организатор в аудитории должен строго следить за тем, чтобы все листы ответов были сданы. Каждый участник после сдачи своего листа ответов ставит подпись в ведомости с фамилиями участников в данном кабинете, подтверждающую факт сдачи листа ответов.

На листе ответов категорически запрещается указывать фамилию и делать условные пометки. В противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листе ответов ошибками не считаются, однако почерк участника должен быть понятным. Спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Участник может завершить выполнение заданий ранее предусмотренного времени.

Рекомендации по проведению конкурса понимания устной речи (Listening)

Перед началом выполнения заданий конкурса понимания устной речи организатор в аудитории открывает аудиофайл и дает участникам возможность прослушать самое начало аудиозаписи с текстом инструкций. Затем организатор в аудитории нажимает на паузу и обращается к участникам с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в кабинете кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания аудиозаписи и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество её звучания. После устранения неполадок аудиозапись ставится на самое начало и еще раз прослушивается текст инструкций. Далее аудиозапись прослушивается до самого конца.

Вся процедура аудирования записана: текст инструкций, предусмотренные паузы, текст заданий. Скрипт не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдан участникам во время проведения конкурса.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы организатору в аудитории или выходить из кабинета, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ

УСТНОГО ТУРА

возрастной группы (___ класс) _____ этапа

всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

20__ / 20__ учебный год

КАРТОЧКА ЧЛЕНА ЖЮРИ

1. В конкурсе устной речи участвуют 2 члена жюри.
2. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке.
3. Члены жюри приглашают к своему столу пару участников.
Пары составляются методом случайной подборки.

I **Разминка**

Каждому участнику задается 2 - 3 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады.

Время, отводимое на данный этап задания, – 1 – 2 минуты.

Примерный перечень вопросов для снятия напряжения:

How are you?
What do you think about the weather today?
How long have you been learning English?
How big is your family?
What activities do you and your family enjoy doing together?
Is family important to you? Why or why not?
What traditions does your family have?
What is your favorite holiday to celebrate with your family?
What do you like most about your family?
Are you an only child in your family?
What are the benefits of having a big family?
What famous families do you know?

Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т.д.

II **ОСНОВНОЕ ЗАДАНИЕ**

В задачу каждого участника входит:

1. Подготовить презентацию по заданной теме, используя материалы фактического файла.
2. Задать вопросы по заданной теме.
3. Ответить на вопросы собеседника.

1 этап - мини-презентация участника №1 (File 1) – 3-4 минуты (монолог)

2 этап: Участник №2 задает вопросы Участнику №1 – 2-3 минуты (диалог)

3 этап: мини-презентация Участника №2 (File 2) – 3-4 минуты (монолог)

4 этап: Участник №1 задает вопросы Участнику №2 – 2-3 минуты (диалог)

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 15 минут; время, отводимое на подготовку задания, – 15 минут.

В части «РКЗ (содержание) монолог» фактическая ошибка приводит к 0 баллов за тот аспект, в котором она сделана.

В том случае, если один из партнеров вместо вопроса начинает высказывать свою точку зрения, т.е. вместо вопросов звучат утверждения, члены жюри обязаны вмешаться и предложить выступающему придерживаться условия задания.

В части «РКЗ (содержание) диалог (взаимодействие с собеседником)» принимаются любые типы вопросов, кроме opinion questions (см. Методические рекомендации).

Члены жюри должны иметь наготове несколько вопросов на тот случай, если один из собеседников не сможет задать вопросы.

Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается в момент начала ответа на задание 1. Перед началом, а также по окончании ответа члены жюри записывают идентификационные номера участников ответившей пары: «Это были участники номер ... и номер ...».

Если остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Конкурс устной речи

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса устной речи, входят:

1. Методические рекомендации.

2. Описание процедуры проведения конкурса устной речи.

3. Фактические файлы с текстом на английском языке.

Важно: непосредственно перед ответом участник 1 получает Fact File участника 2, участник 2 получает Fact File участника 1. Участники могут использовать полученный Fact File для составления двух вопросов.

Участник 1 отвечает монолог, при необходимости используя свой черновик, и отвечает на вопросы участника 2. После этого участник 2 отвечает монолог, при необходимости используя свой черновик, и отвечает на вопросы участника 1.

4. Жюри получает:

комплект текстовых файлов: Fact File 1 и Fact File 2.

карточку жюри

протокол устного ответа (1 экземпляр на двух членов жюри в аудитории)

критерии оценивания конкурса устной речи (2 экземпляра)

дополнительную схему оценивания.

В конкурсе устной речи участвуют 2 члена жюри и 2 участника олимпиады.

1. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке.
2. Преподаватели – члены жюри приглашают к своему столу пару участников. Пары составляются методом случайной подборки.

I этап – разминка (см. описание в карточке члена жюри).

Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т.д.

II этап – основное задание (см. описание в карточке члена жюри).

Время ответа пары участников:

Подготовка ответа – 15 минут.

1. Разминка – 1 – 2 минуты.
2. Мини-презентация участника №1 (Fact File 1) – 3-4 минуты.
3. Ответы Участника №1 на вопросы Участника №2 по мини-презентации – 2-3 минуты.
4. Мини-презентация участника №2 (Fact File 2) – 3-4 минуты.
5. Ответы Участника №2 на вопросы по мини-презентации Участнику №1 – 2-3 минуты.

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 15 минут; время, отводимое на подготовку задания – 15 минут.

Для первого потока региональная предметно-методическая комиссия подготовила два равноценных варианта заданий (Set 1 для участника 1 и Set 2 для участника 2 соответственно). На случай организации второго потока комиссия подготовила два других варианта заданий (Set 3 для участника 1 и Set 4 для участника 2 соответственно).

Методическое обоснование

При подготовке материалов для конкурса устной речи методическая комиссия исходила из следующих положений:

По сложности задания соответствуют уровню B2 по шкале Совета Европы. Предполагается, что на этом уровне владения языком участник олимпиады должен уметь продуцировать как монологическую, так и диалогическую речь.

**Оценка за конкурс устной речи выставляется по критериям оценивания (см. критерии оценивания конкурса устной речи)
Максимальное количество баллов – 20**

УКАЗАНИЯ ПО ОЦЕНИВАНИЮ

Процедура оценивания устной речи включает следующие этапы:

- 1) запись всех этапов устного ответа на диктофон (или электронный носитель);
- 2) заполнение общего протокола двумя членами жюри в аудитории;

Устное выступление оценивается двумя членами жюри (используются **Критерии оценивания** и **Дополнительная схема оценивания**), которые заносят баллы каждого участника пары в **протокол** (общий для двух членов жюри в аудитории) после обсуждения; в случае значительного расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всем составом жюри, и оценка обсуждается всеми членами жюри. При этом окончательное решение об оценке ответа принимает председатель жюри.

Примечания к Критериям оценивания и Дополнительной схеме оценивания

1. При оценивании выступления участника по критерию «Решение коммуникативной задачи (содержание) монолог», **аспект 1-4** считается **раскрытым** и оценивается в 1 балл, если участник использует любую информацию по этому аспекту, данную в Fact File. Если участник вообще не использует информацию из Fact File по данному аспекту, аспект считается **нераскрытым** и оценивается в 0 баллов.
2. При оценивании аспекта 5 критерия «Решение коммуникативной задачи (содержание) монолог» аспект считается раскрытым и оценивается в 1 балл, если участник обосновывает свой выбор. Если участник не приводит ни одного аргумента, аспект считается нераскрытым и оценивается в 0 баллов.
3. При оценивании **аспекта 6** критерия «Решение коммуникативной задачи (содержание). Монолог» (**участник говорит свободно, а не читает выступление по записям**) 0 баллов за аспект ставится, если участник **читает** выступление по записям. Если участник время от времени смотрит в свои записи, аспект оценивается в 1 балл.
4. При оценивании ответа по критерию «РКЗ (содержание) диалог (взаимодействие с собеседником)» за ответ Sorry, I don't know в любом словесном выражении или за вопрос о мнении собеседника, например, Do you like...? How do you like...? What's your opinion of...? What do you think of ...? **участник получает 0 баллов** за этот ответ или вопрос. За фактически неточный, но вероятный/допустимый (не абсурдный) ответ на вопрос собеседника **участник получает 1 балл**.
5. Выступление участника по критерию «Организация речи» оценивается по трем аспектам. Каждый аспект оценивается в 1 балл, если не допущено ни одной ошибки по данному аспекту. Аспект оценивается в 0 баллов, если допущена хотя бы одна ошибка по данному аспекту. Итоговый балл по данному критерию вычисляется как сумма баллов за 3 аспекта.
6. Критерии оценивания не предполагают оценивание аспектов в 0,5 балла. Следовательно, итоговый балл за конкурс Speaking может быть только целым числом (например, 16). Нецелое число баллов (например, 16,5) за ответ участника при соблюдении процедуры оценивания выставлено быть не может.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА УСТНОЙ РЕЧИ

Общие правила

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства.

Во время выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории, где проводится конкурс.

Для проведения конкурса устной речи необходимы большая аудитория/большие аудитории для ожидания, аудитория/ аудитории для подготовки и аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады, оснащённые качественными средствами аудиозаписи/ видеозаписи.

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди в аудиторию для подготовки. Они формируют очередь участников и проводят их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки. Подготовка ответа длится 15 минут. После окончания времени подготовки участников парами проводят в аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады. Пары формируются организаторами в аудитории для подготовки методом случайной подборки. Участники не забирают с собой материалы для участников (Fact Files участников и задания для участников). Они могут забрать с собой в аудиторию для работы членов жюри с участниками олимпиады только свои записи. В каждой аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады находятся два члена жюри.

Члены жюри в аудиториях для работы с участниками олимпиады проводят беседу с участниками олимпиады согласно инструкциям, приводимым в карточке члена жюри, заполняют протокол оценки устного тура и осуществляют аудиозапись ответов участников.

Все инструкции участникам даются на английском языке.

Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается перед началом ответа пары участников. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечают участники номер ... и номер ...». После окончания ответа данной пары участников один из членов жюри говорит: «Это были участники номер ... и номер ...» и выключает аудиозапись.

Если остается трое участников, следует предложить одному из трёх оставшихся участников выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А+В и А+С. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри. Решение принимает председатель жюри.

Ответившая пара участников должна покинуть место проведения конкурса. **Организаторам следует обратить особое внимание на то, чтобы отведившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.**

Ответы участников оцениваются по **Критериям оценивания**. К Критериям оценивания прилагается **Дополнительная схема оценивания**. Баллы участников заносятся в **Протокол**. Процедура оценивания подробно описана в **Методических рекомендациях** к данному конкурсу.

Технические средства

Для проведения конкурса устной речи требуются качественные средства аудиозаписи

в каждой аудитории для работы членов жюри с участниками олимпиады для записи ответов участников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В РАЗДЕЛЕ «УСТНАЯ РЕЧЬ» (МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 20)

Внимание! При оценке «0» по критерию «РКЗ Монолог» выставляется общая оценка

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ (СОДЕРЖАНИЕ)		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДИАЛОГ (взаимодействие с собеседником) (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
6	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме (6 аспектов задания раскрыты полностью): Выполнение задания 1-5. В выступлении участника прокомментированы все пункты задания (5 пунктов). Стиль презентации 6. Участник говорит свободно, а не читает свое выступление по своим записям					
5	Коммуникативная задача выполнена не полностью: не раскрыт 1 аспект задания	5 аспектов задания по диалогу: 1-2. Участник задает два вопроса по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена				

		выступающим в своих комментариях				
		3-4. Участник дает два логичных и фактически допустимых ответа на поставленные вопросы. 5. Участник соблюдает нормы вежливости при ведении диалога с собеседником				
4	Коммуникативная задача выполнена не полностью: не раскрыты 2 аспекта задания	Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью: не раскрыт 1 аспект задания . Участник не может задать один вопрос или дать один ответ. ИЛИ задан вопрос, ответ на который прозвучал в речи собеседника. ИЛИ участник допускает отдельные явные фактические ошибки в ответе. ИЛИ не соблюдаются нормы вежливости при взаимодействии с собеседником				
3	Коммуникативная задача выполнена частично: не раскрыты 3 аспекта задания	Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью: не раскрыты 2 аспекта задания	3 аспекта: 1. Презентация участника логична. 2. В презентации участника имеются вступление и заключение, соответствующие теме. 3. Средства логической связи используются			

			правильно			
2	Коммуникативная задача выполнена частично не раскрыты 4 аспекта задания	Коммуникативная задача по диалогу выполнена частично: не раскрыты 3 аспекта задания	Не выполнены требования по одному аспекту организации речи	В речи участника допускается до 2 лексических ошибок	В речи участника допускается до 2 грамматических ошибок	В речи участника допускается до 2 фонетических ошибок
1	Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме: не раскрыты 5 аспектов задания	Коммуникативная задача по диалогу выполнена частично: не раскрыты 4 аспекта задания	Не выполнены требования по двум аспектам организации речи	В речи участника имеются 3-4 лексические ошибки	В речи участника имеются 3-4 грамматические ошибки	В речи участника имеются 3-4 фонетические ошибки
0	Коммуникативная задача не выполнена: Отказ от ответа или не раскрыты 6 аспектов задания. ¹	Коммуникативная задача по диалогу не выполнена: Отказ от выполнения задания по диалогу или не раскрыты 5 аспектов задания	Не выполнены требования по трем аспектам организации речи	В речи участника присутствуют многочисленные (5 и более) лексические ошибки.	В речи участника присутствуют многочисленные (5 и более) грамматические ошибки	В речи участника присутствуют многочисленные (5 и более) фонетические ошибки

1 При оценке «0» по данному критерию выставляется общая оценка «0» за конкурс устной речи.

Примечание

Фактическая ошибка в «РКЗ (содержание) монолог» приводит к 0 баллов за тот аспект (1-5), в котором она сделана.

При оценивании ответа по критерию «РКЗ (содержание) диалог (взаимодействие с собеседником)» за ответ Sorry, I don't know в любом словесном выражении или за вопрос о мнении собеседника, например, Do you like...? How do you like...? What's your opinion of...? What do you think of ...? **участник получает 0 баллов** за этот ответ или вопрос.

За фактически неточный, но вероятный/допустимый (не абсурдный) ответ **участник получает 1 балл**.

! Фонетические ошибки в именах и фамилиях Carmine Coppola, Gian-Carlo Coppola, Elizabeth Charais (Surikova), El-Registan, Jacqueline Lee Bouvier, Lee Harvey Oswald НЕ учитываются.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В РАЗДЕЛЕ «УСТНАЯ РЕЧЬ»
(МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 20)

№ УЧАСТНИКА							
1. РКЗ (содержание) Монолог (макс. 6 баллов)	Аспект 1. Участник рассказывает об основателе семейной династии						
	Аспект 2. Участник говорит об известных представителях династии						
	Аспект 3. Участник рассказывает о современных представителях династии						
	Аспект 4. Участник рассказывает о роли династии в жизни страны						
	Аспект 5. Участник приводит аргументы почему именно его проект должен участвовать в региональном конкурсе						
	Аспект 6. Участник говорит свободно, а не читает свое выступление по записям						
2. РКЗ (содержание) Диалог (взаимодействие с собеседником) (макс. 5 баллов)	Аспект 1. Участник задает вопрос 1 по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена выступающим в его презентации						
	Аспект 2. Участник задает вопрос 2 по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена выступающим в его презентации						
	Аспект 3. Участник дает логичный и фактически допустимый ответ на вопрос 1 собеседника						
	Аспект 4. Участник дает логичный и фактически допустимый ответ на вопрос 2 собеседника						
	Аспект 5. Участник соблюдает нормы вежливости при ведении диалога с собеседником						

№ УЧАСТНИКА							
Организация речи (макс. 3 балла)	Аспект 1. Презентация участника не содержит логических ошибок						
	Аспект 2. В презентации участника имеются вступление и заключение						
	Аспект 3. Средства логической связи присутствуют и используются правильно						
4. Лексическое оформление речи (макс. 2 балла)	1-2 ошибки – 2 балла 3-4 ошибки – 1 балл 5 и более ошибок – 0 баллов						
5. Грамматическое оформление речи (макс. 2 балла)	1-2 ошибки – 2 балла 3-4 ошибки – 1 балл 5 и более ошибок – 0 баллов						
6. Фонетическое оформление речи (макс. 2 балла)	1-2 ошибки – 2 балла 3-4 ошибки – 1 балл 5 и более ошибок – 0 баллов						
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ						

ПРИМЕЧАНИЯ: УКАЗАНИЯ ПО ОЦЕНИВАНИЮ ДАНЫ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ К ДАННОМУ КОНКУРСУ. ВСЕ ЧЛЕНЫ ЖЮРИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОВЕРКЕ КОНКУРСА SPEAKING, ДОЛЖНЫ ОЗНАКОМИТЬСЯ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ К ДАННОМУ КОНКУРСУ ДО НАЧАЛА ПРОВЕРКИ.

ПРОТОКОЛ оценки устного тура олимпиады
--

Члены жюри _____

№ п/п	Шифр участника	Оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			